

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 2 /2024

Dziekana Wydziału Mechatroniki z dn. 22.10 2024 r.

W sprawie godzin otwarcia Gmachu Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej oraz zasad dostępu do wybranych sal wykładowych w Wydziale Mechatroniki Politechniki Warszawskiej.

1. Gmach Wydziału Mechatroniki jest otwarty:
 - a) w trakcie semestru:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰
 - w soboty w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰
 - b) w wakacje zimowe i letnie:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰
 - w soboty w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰
2. Wejście do Gmachu Wydziału Mechatroniki po godzinach otwarcia oraz w niedzielę możliwe jest po spełnieniu wszystkich wskazanych poniżej zaleceń:
 - a) okazanie portierowi odpowiedniego dokumentu:

Dotyczy	Dokument
Nauczyciel akademicki	Elektroniczna legitymacja pracownicza określona w Zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej nr 141/2020 z dn. 17.11.2020 r.
Pracownik administracyjny	Elektroniczna legitymacja pracownicza określona w Zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej nr 141/2020 z dn. 17.11.2020 r.
Doktorant	Elektroniczna legitymacja studencka, której wzór określono Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta Dz.U. 2023 poz. 1422
Student WRS Wydziału Mechatroniki	Elektroniczna legitymacja studencka, której wzór określono w Obwieszczeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów Dz.U.2023.2787

- b) dokonanie czytelnego wpisaniu w „Książce wizyt”,
 - c) posiadanie kluczy do pomieszczenia, w którym osoba, która przyszła chce pracować, z wyjątkiem studentów WRS, którym klucze wydaje portier zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego WRS przekazanymi na piśmie.
3. Na wejście do Gmachu Wydziału Mechatroniki w czasie świąt wymagana jest zgoda Prodziekana ds. Ogólnych udzielana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: prodziekan.ogolne.mchtr@pw.edu.pl. Wniosek o zgodę na wejście musi być przesłany na co najmniej trzy dni robocze przed terminem rozpoczęcia się okresu świątecznego.

4. Wskazane poniżej sale wykładowe będą otwarte od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰, tym samym znoszony jest obowiązek pobierania przez wykładowców do tych sal kluczy oraz pilota do rzutnika, gdyż we wskazanych dniach i godzinach są one ogólnodostępne.

Nr Sali	Budynek	Poziom	Jednostka
6	B	Parter	Wydz.
16	B	Parter	Wydz.
140	A	I	Wydz.
146	A	I	Wydz.
206	B	II	Wydz.
244	A	II	Wydz.
336	A	III	Wydz.
422	B	IV	Wydz.
517	B	V	IMiF
519	B	V	Wydz.
522	B	V	Wydz.
603	B	VI	IMiF
703	B	VII	Wydz.
716	B	VII	Wydz.

5. Do pozostałych sal wykładowych niewymienionych w pkt. 4 nadal obowiązuje zasada pobierania i oddawania kluczy przez wykładowców wraz z odnotowaniem tego faktu w „Książce wydania kluczy” na portierni lub sekretariacie odpowiedniego instytutu.

Nr Sali	Budynek	Poziom	Jednostka
11	B	Parter	Wydz.
14	B	Parter	Wydz.
137	A	I	IMiLB
157	A	I	IMiLB
344	A	III	IAiR
419-420	B	IV	Wydz.

6. Zarządzenie obowiązuje od dnia 04.11.2024 r.